

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 203-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente al mes de marzo de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 46 Serie B.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en la redacción, integración y revisión de la Caja Fiscal de Ingresos y Egresos del Fondo Rotativo Institucional, correspondiente al mes de Febrero de 2016.
2. Apoyo en la redacción, integración y revisión de la Caja Fiscal de Ingresos y Egresos del Fondo Rotativo Privativo, correspondiente al mes de Febrero de 2016.
3. Apoyo en la redacción, integración y revisión del Cuenta Corriente de la Cuenta Bancaria No. 02-099-012707-3, Fondo Rotativo Institucional, correspondiente al mes de Febrero de 2016.
4. Apoyo en la redacción, integración y revisión del Cuenta Corriente de la Cuenta Bancaria No. 02-099-012708-1, Fondo Rotativo Especial de Privativos, correspondiente al mes de Febrero de 2016.
5. Apoyo en el análisis de tres proyectos: 1. "Construcción Parque Deportivo y Recreativo, Barrio Villa Hermosa, San Benito Petén", con código de SNIP 129020, 2. "Construcción Cancha Polideportiva Caserío La Torera, Aldea Santa Gertrudis, Agua Blanca Jutiapa", con código de SNIP 133202 y 3. "Construcción Cancha Polideportiva Aldea Monterrico, Agua Blanca Jutiapa" con código de SNIP 133189, para la reactivación en el Sistema de Información de Inversión Pública –SINIP-.
6. Apoyo en el análisis, elaboración y revisión del Acuerdo Ministerial 159-2016, Desconcentración Financiera del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Apoyo en el diseño de base de datos en Acces, para llevar el control de saldo bancario y elaboración de cheques de la Coordinación de Tesorería de UDAF.
8. Apoyo en la elaboración, revisión e impresión de nueve (9) cheques para la distribución del Fondo Rotativo Institucional

David Salomón Herrera De León

Vo.Bo.

Lic. Edgar Pimentel Chinchilla